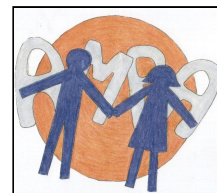


# ACTA DE REUNIÓ AMPA

## Escola Dr. Sobrequés Bescanó



**Acta núm: 83**

**Data:** Dimecres 19 de juny de 2019

**Hora:** 20:30h

**Lloc:** Sala AMPA

**Convocats:** Cristina Masferrer, Anna Guillaumet, Miriam Romero, Lídia Sala, Dúnia Pulido, Neus Coll, Isa Serrano, Alexandra Macias, Marta Ros, Raquel Carbonés, Estefanía López, Miriam García, Anna Masegur, Anna Martos, Mireia Sahuquillo, Daniel Ventura, Alícia Menor, Cristina Rabaseda, Maribel Puig, Helena Bosch, Lourdes Teixidor, Helena Tor, Regina Sureda, Teresa Bustins, Anna Martín, Pere Riembau, Emma Ripalda, Núria Quiñones i Mónica Tremoleda.

**Assistents:** Cristina Masferrer, Anna Guillaumet, Lídia Sala, Neus Coll, Anna Masegur, Anna Martos, Cristina Rabaseda, Helena Bosch, Lourdes Teixidor, Helena Tor. Mares d'alumnes: Marta Pérez Goray, Isabel Cano González, Cristina Lozano Martínez, Aida Roig Roses, Cristina Crous Soy.

### ORDRE DEL DIA:

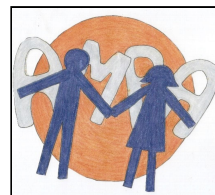
1. Aprovació acta anterior.
2. Seguiment dels acords.
3. Comissió llibres i agenda.
4. Valoració festa final de curs.
5. Propostes per captar nous socis a l'AMPA.
6. Traspàs informació de la reunió del Consell Escolar.
7. Enquesta menjador. Resultats.
8. Decidir si es continua oferint el paquet de folis als socis/es de l'AMPA.
9. Estat de les comissions.
10. Torn obert de preguntes.

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1. **Aprovació acta anterior.** S'aprova l'acta.
2. **Seguiment dels acords:**

## ACTA DE REUNIÓ AMPA

Escola Dr. Sobrequés Bescanó



1. Comprar un altre aparell d'antienuagament i preguntar al proveïdor si calen dues mides (nadó 0-5 anys i infants 5-12 anys). RESPONSABLE: Cristina. FET.

Ja hi ha els dos aparells. S'han comprat dues farmacioles per penjar-ho. L'any vinent s'aconsella tornar a fer la formació per si hi ha canvis en el monitoratge.

2. La propera reunió s'haurà de decidir el dibuix guanyador per a la portada de l'agenda. RESPONSABLE: Comissió de llibres (portar els dibuixos) i AMPA decidir el dibuix guanyador. FET.

S'han presentat 76 dibuixos. S'escull el de la Carla Gómez Pérez de 2A. A les pàgines de darrera s'acorda posar els altres 6 finalistes: Eloi Angelats 5èB, Anna Ribera 4A, Nil Dislober 3r, Maria Gotarra 3C, Alba Pobleta 4B, Sergi Collgros 2A.

La Cristina ho escanearà i ho passarà a la comissió de llibres i agendas.

3. A l'agenda hi ha una pàgina amb informació de l'AMPA. Es creu convenient renovar-la. RESPONSABLE: Cristina. FET. Es decideix posar-hi els dibuixos finalistes.
4. Proposar el canvi de nom d'AMPA a AFA en la reunió de l'assemblea general de famílies. RESPONSABLE: Presidenta i secretària. PENDENT.
5. Decidir a la propera reunió si es continua oferint un paquet de folis a les famílies sòcies de l'AMPA. També s'acorda pensar altres propostes per incentivar a les famílies a fer-se sòcies de l'AMPA. RESPONSABLE: l'AMPA. FET.

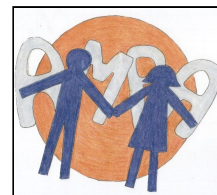
### 3. Comissió llibres i agenda.

Es comunica l'ajuda de l'ajuntament per a llibres. 10% de descompte. Es creu convenient informar a les famílies. L'AMPA enviarà a la Glòria la informació perquè s'envii a través dels correus que té l'escola a totes les famílies.

### 4. Valoració festa final de curs.

## **ACTA DE REUNIÓ AMPA**

### **Escola Dr. Sobrequés Bescanó**



Es valora positivament  
El menjar molt bo.  
Ben organitzat la gestió dels jocs i inflables.  
També es valora positivament que sigui un divendres.

#### **5. Propostes per captar nous socis a l'AMPA.**

No hi ha propostes. S'acorda tornar-ne a parlar el setembre.  
Per ser membres de l'AMPA:  
S'aconsella ser dos delegats a l'aula. Perquè així facilitem que un dels dos responsables puguin venir a l'aula. (obligat mínim un representant per aula a la reunió).  
El dret a vot només serà 2vots per aula.  
Tots els delegats/des informen a través del watsapp a les classes prèviament per la convocatòria de la reunió, per fomentar la participació de les famílies. La reunió és oberta a totes les famílies.

#### **6. Traspàs informació de la reunió del Consell Escolar.**

Es pot informar de la convocatòria del Consell Escolar. Per tant, s'informarà prèviament a les famílies. Llavors l'escola passarà la informació a través de la web de l'escola. (acta de la reunió només amb informació destinada a les famílies).

#### **7. Enquesta menjador. Resultats.**

La valoració general dels aspectes és positiva entre un 7-9.  
Es decideix que s'enviaran amb el Xevi de Capgir per a què tingui la informació.  
S'enviarà la gràfica de l'enquesta dels resultats a les famílies.  
S'adjunta a l'acta.

#### **8. Decidir si es continua oferint el paquet de folis als socis/es de l'AMPA.**

Es decideix per unanimitat que no s'aportarà el paquet de folis per alumne/a soci de l'AMPA. Es veu convenient que aquesta aportació es destini en recursos per l'escola com per exemple: Armaris, ordinadors, càmeres de fotos, jocs...

#### **9. Estat de les comissions.**

## ACTA DE REUNIÓ AMPA

Escola Dr. Sobrequés Bescanó



9.1 La Comissió de piscina canvia de responsable: a partir d'ara serà la Cristina Rabaseda de 3C.

### 10. Torn obert de preguntes.

- Línies de P3-P4. Hi ha diverses famílies que venen a exposar les seves inquietuds:
  - Creuen que cal fer un escrit per mostrar les seves inquietuds i enviar-lo al departament d'ensenyament.:
    - No es valora positivament la reducció de 2'5 mestres menys a l'escola.
    - Es vol fer constar a ensenyament que algunes famílies no estant d'acord amb aquesta reducció.
    - Es demanarà a l'equip directiu si necessiten algun recolzament.

### ACORDS:

1. L'any vinent s'aconsella tornar a fer la formació per si hi ha canvis en el monitoratge. Responsable: AMPA.
2. Proposar el canvi de nom d'AMPA a AFA en la reunió de l'assemblea general de famílies. RESPONSABLE: Presidenta i secretària. PENDENT.
3. L'AMPA enviarà a la Glòria la informació perquè s'envii a través dels correus que té l'escola a totes les famílies. RESPONSABLE: AMPA.
4. Es decideix que s'enviaran el buidatge dels resultats del Servei de menjador amb el Xevi de Capgir per a què tingui la informació. RESPONSABLE: Comissió de menjador.
5. S'enviarà la gràfica dels resultats del Servei de menjador a les famílies a través del watssapp. RESPONSABLE: Anna Masegur.

**Sense res més a tractar, la presidenta aixequen la sessió a les 21:30h del mateix dia, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.**