

ACTA DE REUNIÓ AMPA

Escola Dr. Sobrequés Bescanó



Acta núm: 82

Data: Dilluns 20 de maig de 2019

Hora: 20:30h

Lloc: Sala AMPA

Convocats: Cristina Masferrer, Anna Guillaumet, Miriam Romero, Lídia Sala, Dúnia Pulido, Neus Coll, Isa Serrano, Alexandra Macias, Marta Ros, Raquel Carbonés, Estefanía López, Miriam García, Anna Masegur, Anna Martos, Mireia Sahuquillo, Daniel Ventura, Alícia Menor, Cristina Rabaseda, Maribel Puig, Helena Bosch, Lourdes Teixidor, Helena Tor, Regina Sureda, Teresa Bustins, Anna Martín, Pere Riembau, Emma Ripalda, Núria Quiñones, Mónica Tremoleda

Assistents: Cristina Masferrer, Anna Guillaumet, Miriam Romero, Anna Masegur, Mireia Sahuquillo, Alícia Menor, Maribel Puig, Helena Bosch, Helena Tor, Teresa Bustins, Emma Ripalda.

ORDRE DEL DIA:

1. **Aprovació acta anterior.** S'aprova l'acta.
2. **Seguiment dels acords.**
 - a. La Lídia ha d'enviar fotos de la festa de la primavera a la Cristina per poder posar a l'article de la revista. RESPONSABLE: Lídia. FET.
 - b. La presidenta i vicepresidenta han de transmetre a la direcció de l'escola la demanda de les famílies per dur a terme activitats extraescolars al migdia. També cal demanar la data de la jornada de portes obertes d'educació infantil per fer coincidir aquesta data amb la jornada d'extraescolars. També cal demanar a l'escola de quins espais es disposa a l'escola al migdia per poder fer les activitats extraescolars. RESPONSABLE: Presidenta i vicepresidenta. FET

ACTA DE REUNIÓ AMPA

Escola Dr. Sobrequés Bescanó



3. Presentació de les activitats extraescolars.

a. Ja està tot a punt per la jornada informativa de les activitats extraescolars pel curs 2019-20. Serà el proper divendres 24 de maig a les 16:30h al pati de l'escola.

- S'ha fet un tríptic informatiu per a les famílies amb les dades de cada proveïdor que s'ha repartit a través dels/les mestres de l'escola a cada alumne/a.
- El divendres, cada proveïdor tindrà una taula per fer la seva difusió. Les famílies hauran de fer les inscripcions directament amb els proveïdors. L'AMPA només fa l'enllaç entre famílies i proveïdors. Excepte l'extraescolar de la piscina de Salt.
- També s'ha informat a través dels tríptics a les famílies de P2 de les escoles bressols del poble per poder venir divendres.
- Els tríptics s'han imprès a la impremta de Bescanó. Cost: 115€+ IVA. Ha estat un servei molt eficient i ràpid.

b. Durant la reunió sorgeixen diferents ofertes noves d'activitats extraescolars:

- Hi ha un noi que està interessat en proposar una extraescolar nova: Bicicleta BTT. Se li passa el contacte a la comissió d'extraescolars perquè es posin en contacte..
- També arriba a una altra oferta per costura. També es decideix posar-se en contacte per veure l'extraescolar que s'oferta.
- També arriba una altra proposta de percussió.
- Es decideix que s'escolten les propostes per si es poden ofertar, tot i que ja està tot organitzat.

4. Festa fi de curs.

El dia serà el 14 de juny a la tarda-vespre.

Horari aproximat:

- 19h. Jocs.
- 21h. Sopar.
- 22h. Disco. Hi ha permís fins les 2h de la matinada.

ACTA DE REUNIÓ AMPA

Escola Dr. Sobrequés Bescanó



- a. Cal signar el contracte de l'empresa *DiverSils*, aquesta empresa subministra el servei dels castells inflables, taller de tatuatges, discomobil, tallers de maquillatge, jocs de fusta gegants. Es recorda a la comissió de festes que l'empresa ha de presentar la documentació següent: 1. Certificat de delicta de naturalesa sexual, polissa de la responsabilitat civil i document d'alta a la seguretat social dels treballadors.
- b. S'ha demanat que dissabte al matí la brigada de l'ajuntament vinguin a fer la neteja del pati. (ja que va ser una demanda de la comissió de festes a partir de la necessitat de la festa de la primavera).
- c. El cartell ja està fet. Falta imprimir i repartir-lo. També s'acorda dur-lo a imprimir a la impremta de Bescanó.
- d. El sopar va a càrrec de les famílies de 6è.
- e. No es necessiten persones voluntàries.
- f. Exhibicions el dia de la festa: la comissió ha considerat que no és adequat fer exhibicions aquest dia. Per qüestió d'espai, per evitar barrejar conceptes... sembla que les exhibicions són més adequades el dia de la jornada informativa d'activitats extraescolars. Es parlarà amb les diferents entitats o associacions interessades en fer una exhibició per recomanar una altra data.

5. Xerrada informativa aparell antiennuegament.

- a. La xerrada ja s'ha dut a terme pel l'equip docent i també pel monitoratge. Es valora positivament la formació. Es creu convenient que la formació sigui cada any, perquè varia l'equip de responsables.
- b. Falta penjar l'aparell antiennuegament en algun lloc visible i accessible perquè no ve amb cap caixa per penjar-ho.
- c. Es comenta a la reunió d'aparell antiennuegament n'hi ha de 2 edats diferents: bebès 0-5 anys, nens/es 5-12 anys i adults. (S'ha buscat informació i es pregunta si en calen dues mides). La Cristina tornarà a fer la pregunta al comprador. De quantitats es va acordar dues, i per tant, caldrà comprar-ne una altra, perquè només en tenim una.

6. Proveïdor menjador.

- a. S'acorda per consens la pròrroga del contracte de prestació de serveis per part de l'empresa Capgir i Tot Oci pel curs vinent 2019-20.

ACTA DE REUNIÓ AMPA Escola Dr. Sobrequés Bescanó



7. Estat comissions

a. Comissió LLIBRES:

■ La responsable de la comissió s'ha reunit amb la Glòria i han acordat:

■ *Agendes:* s'ha decidit tenir la mateixa que el curs anterior. Arribarà la comanda a mitjans-finals de juliol.

1. L'agenda s'ofereix a tot l'alumnat de 3r fins a 6è, independentment de si són socis o no de l'AMPA.
2. Es permet pagar la factura a principis d'octubre.
3. S'ha decidit que el concurs de dibuix només s'oferti a l'alumnat de 2n fins a 5è, perquè són els que el curs vinent la faran servir. Tenen fins a finals de maig per presentar el dibuix. La propera reunió s'haurà de decidir el dibuix guanyador per a la portada de l'agenda.
4. A l'agenda hi ha una pàgina amb informació de l'AMPA. Es creu convenient renovar-la i per tant, la Cristina prepararà una nova proposta, visual i amb informació d'interès.

■ *Llibres:*

1. Es continua amb la mateixa empresa distribuïdora que el curs anterior: Llibreria FF (de Bescanó) perquè l'any passat la gestió va ser molt eficient.
2. Es comenta que cal informar a les famílies dels **descomptes** que ofereix l'ajuntament per a la compra de llibres. Els descomptes són per a famílies amb 2 o més fills/es o famílies monoparentals.

a. Els requisits per poder demanar la subvenció del 10% del cost dels llibres escolars són:

- i. Estar tota la família empadronada.
- ii. Dins la família hi ha d'haver un mínim de dos fills menors de 18 anys.
- iii. Els llibres comprats han de ser dels cursos de P3 a 4r ESO.
- iv. Els estudis s'han de cursar en un col·legi públic .

ACTA DE REUNIÓ AMPA

Escola Dr. Sobrequés Bescanó



- v. El comprovant de compra ha de portar el segell del centre escolar o l'AMPA.
- vi. Caldrà que les famílies informin en la declaració de la Renta aquest ingrés.

8. Torn obert de preguntes:

- a. **AMPA-AFA.** S'acorda proposar el canvi de nom d'AMPA a AFA en la reunió de l'assemblea general de famílies.
- b. **Paquet de folis.** Fins ara la família que no és sòcia de l'AMPA ha de portar un paquet de folis. Els que són socis, no els han de proporcionar perquè ja els ofereix l'AMPA amb la quota. S'espera tornar-ne a parlar la propera reunió per decidir si es continua amb aquest recurs o no, perquè no estava a l'ordre del dia aquesta decisió. També s'acorda pensar altres propostes per incentivar a les famílies a fer-se sòcies de l'AMPA.

ACORDS:

1. Comprar un altre aparell d'antiennuagement i preguntar al proveïdor si calen dues mides (nadó 0-5 anys i infants 5-12 anys). RESPONSABLE: Cristina.
2. La propera reunió s'haurà de decidir el dibuix guanyador per a la portada de l'agenda. RESPONSABLE: Comissió de llibres (portar els dibuixos) i AMPA decidir el dibuix guanyador.
3. A l'agenda hi ha una pàgina amb informació de l'AMPA. Es creu convenient renovar-la. RESPONSABLE: Cristina.
4. Proposar el canvi de nom d'AMPA a AFA en la reunió de l'assemblea general de famílies. RESPONSABLE: Presidenta i secretària.
5. Decidir a la propera reunió si es continua oferint un paquet de folis a les famílies sòcies de l'AMPA. També s'acorda pensar altres propostes per incentivar a les famílies a fer-se sòcies de l'AMPA. RESPONSABLE: l'AMPA.

Sense res més a tractar, la presidenta aixequen la sessió a les 21:30h del mateix dia, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.